

Протокол № 3

Заседания Совета Ассоциации кредитных потребительских кооперативов Северо-Запада «Ассоциация кредитных союзов «Гардарика»

Место:	г. Петрозаводск
Дата:	17 февраля 2015г.
Время:	11:00 мск

Форма проведения:	Заседание проводится в форме личного присутствия с использованием скайп технологии
-------------------	--

Присутствовали:	
Члены Совета:	Котляров А.С., Корсунская Е.В., Лукашина Т.А., Мариничев Ю.Б., Милявская Л.А.
Приглашенные:	Тимохина Н.Н. Исполнительный директор Ассоциации «Гардарика»
	Амосова С.М Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации «Гардарика»
Кворум	Присутствуют 4 членов Совета из 5. Кворум для принятия решений имеется.
Председатель	Мариничев Ю.Б.
Секретарь	Тимохина Н.Н.

Повестка дня:

- | | | | |
|----|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | О проведении общего собрания | Ю.Б. Мариничев,
Н.Н. Тимохина | |
| 2. | О документах для рассмотрения на Общем собрании: Положение о членстве, список кандидатов в выборные органы Гардарики, бухгалтерский баланс, Исполнение бюджета, Проект Бюджета на 2015 год, планы и направления работы на 2015 год. | Ю.Б. Мариничев,
Н.Н. Тимохина | Прил.
1,2,3,4, 5,
6 |

Выступления:	Нет.	
Дополнения:	Нет.	
Формулировка:	Предложенную повестку дня утвердить.	
Голосование:	«ЗА»	5
	«ПРОТИВ»	Нет
	«Воздержались»	Нет
Результат:	Решение принято.	

ЗАСЕДАНИЕ.

1. О проведении общего собрания:

Слушали:	Тимохину Н.Н. подтвердила информацию, объявленную ранее: О месте проведения Общего собрания в г. Сегеже в связи с новосельем кооператива и приглашением от коллектива КС «Сегежского» провести годовое собрание членов Гардарики в их новом офисе. Дату к утверждению Советом предложила 21 февраля 2015г., в 10.00.
-----------------	--

Выступления:	нет
Дополнения:	нет
Формулировка:	Принять к сведению
Голосование:	«ЗА» 5
	«ПРОТИВ» Нет
	«Воздержались» Нет
Результат:	Решение принято.

2. О документах для рассмотрения на Общем собрании: Положение о членстве, список кандидатов в выборные органы Гардарики, бухгалтерский баланс, Исполнение бюджета, Проект Бюджета на 2015 год, планы и направления работы на 2015 год. (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Слушали:	1. Тимохина Н.Н., Мариничев Ю.Б., Корсунская представили документы: Положение о членстве, список кандидатов в выборные органы Гардарики, бухгалтерский баланс, Исполнение бюджета, Проект Бюджета на 2015 год, планы и направления работы на 2015 год. (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6)
Выступили	нет
Формулировка:	Утвердить документы: Положение о членстве, список кандидатов в выборные органы Гардарики, бухгалтерский баланс, Исполнение бюджета, Проект Бюджета на 2015 год, планы и направления работы на 2015 год. (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6) к рассмотрению на Общем годовом собрании членов Гардарики 21 февраля 2015 года.
Голосование:	«ЗА» 5
	«ПРОТИВ» Нет
	«Воздержались» Нет
Результат:	Решение принято.

Все вопросы рассмотрены, повестка дня исчерпана. Замечаний по организации заседания нет.

Председатель Совета
Секретарь

Ю.Б. Мариничев
Н.Н. Тимохина

У Т В Е Р Ж Д Е Н О:

Решением Общего собрания

Ассоциации кредитных потребительских
кооперативов Северо-Запада

«Ассоциация кредитных союзов «Гардарика»

от 08.07.2013 года

Протокол № 4

Председатель собрания:

Корсунская Е.В

Секретарь собрания:

Рюмина М.Б.

Положение о членстве

1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Ассоциации кредитных потребительских кооперативов Северо-Запада «Ассоциация кредитных союзов «Гардарика» (далее - Ассоциация), порядок участия в Ассоциации, исключения или выхода из Ассоциации, уплаты членских взносов и обязательно для всех членов и органов Ассоциации.
2. Членами Ассоциации могут быть кредитные потребительские кооперативы и иные некоммерческие организации финансовой взаимопомощи - юридические лица, созданные и зарегистрированные в установленном законом порядке, придерживающиеся в своей деятельности принципов Международного Кооперативного Альянса, Международных принципов деятельности кредитных союзов, признающие Устав Ассоциации и иные ее внутренние нормативные документы, своевременно уплачивающие членские взносы.
3. **Права членов Ассоциации. Члены Ассоциации вправе:**
 - 3.1. в порядке, установленном законом, Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 3.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 3.3. пользоваться услугами Ассоциации на равных началах с другими ее членами;
 - 3.4. обращаться с запросами и получать ответы от органов управления Ассоциации;
 - 3.5. принимать участие и голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания Ассоциации;
 - 3.6. избирать и выдвигать своих представителей в органы управления Ассоциации;
 - 3.7. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- 3.8. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года в соответствии с настоящим Положением. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4. Обязанности членов Ассоциации. Члены Ассоциации обязаны:**
- 4.1. соблюдать положения законодательства, регулирующего деятельность кредитных потребительских кооперативов и их объединений на территории Российской Федерации;
 - 4.2. соблюдать Устав, внутренние нормативные положения Ассоциации;
 - 4.3. исполнять решения органов управления Ассоциации;
 - 4.4. содействовать развитию Ассоциации и движения кредитных потребительских кооперативов России;
 - 4.5. предоставлять в Ассоциацию достоверную информацию о своей деятельности в порядке и сроки, определяемые Советом Ассоциации;
 - 4.6. не наносить ущерб Ассоциации и ее членам путём распространения недобросовестной информации о ней и иными действиями;
 - 4.7. своевременно уплачивать взносы в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением и решениями, принятыми органами управления Ассоциации.
- 5. Порядок приема в члены Ассоциации**
- 5.1. Организация - кандидат на вступление в члены Ассоциации (далее по тексту - "Заявитель") предоставляет в Ассоциацию следующие документы:
- заявление по форме, утверждённой Советом Ассоциации, подписанное руководителем;
 - копию устава и свидетельства о государственной регистрации;
 - выписку из протокола общего собрания членов Заявителя с решением о вступлении в Ассоциацию;
 - выписку из ЕГРЮЛ Заявителя (сроком давности не более 1 месяца);
 - информационную справку о Заявителе по форме, утверждённой Советом Ассоциации.
- 5.2. Документы представляются в Ассоциацию, за подписью руководителя и заверенные печатью Заявителя.
- 5.3. Исполнительный директор Ассоциации в десятидневный срок после получения всех документов, необходимых для вступления в Ассоциацию, инициирует проведение очередного заседания Совета Ассоциации с вопросом о рассмотрении поступивших в Ассоциацию документов.
- 5.4. Совет Ассоциации на заседании рассматривает предоставленные Заявителем документы, присваивает заявителю статус Кандидата в члены Ассоциации и принимает решение о включении вопроса о вступлении Заявителя в Ассоциацию в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.5. Исполнительный директор Ассоциации после принятия решения Советом о присвоении заявителю статуса Кандидата в члены Ассоциации в пятидневный срок информирует Заявителя о принятом Советом решении и выставляет счёт на оплату вступительного взноса, который Заявитель обязан уплатить в течение семи рабочих дней.
- 5.6. Права и обязанности Кандидата:**
- 5.6.1. Кандидат вправе:**
- в порядке, установленном законом, Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации с правом совещательного голоса;
 - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - пользоваться ограниченным набором услуг Ассоциации;
 - обращаться с запросами и получать ответы от органов управления Ассоциации;
- 5.6.2. Кандидат обязан:**
- соблюдать Устав, внутренние нормативные положения Ассоциации;
 - исполнять решения органов управления Ассоциации;
 - содействовать развитию Ассоциации и движения кредитных потребительских кооперативов России;
 - предоставлять в Ассоциацию достоверную информацию о своей деятельности в порядке и сроки, определяемые Советом Ассоциации;

- не наносить ущерб Ассоциации и ее членам путём распространения недобросовестной информации о ней и иными действиями;
- 5.7. В случае неуплаты вступительного взноса в сроки, определённые п. 5.5. решение о присвоении статуса Кандидата в члены Ассоциации аннулируется, и вопрос о вступлении Заявителя в Ассоциацию на Общее собрание не выносится.
 - 5.8. Решение о приёме Заявителя, имеющего статус Кандидата, в члены Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.
 - 5.9. Статус Кандидата может быть присвоен Заявителю на срок от двух месяцев до одного года. Если в течение одного года Советом Ассоциации в отношении Кандидата не было принято решение о принятии его в члены Ассоциации, Совет должен уведомить Кандидата об отказе в принятии его в члены Ассоциации.
 - 5.10. Исполнительный директор Ассоциации после принятия решения Общим собранием о вступлении Кандидата в члены Ассоциации в пятидневный срок информирует Кандидата о принятом решении.
 - 5.11. Вступившему члену Ассоциации выдается свидетельство установленного образца о членстве в Ассоциации.
 - 5.12. Отказ в приеме в члены Ассоциации может быть принят Советом в случае, если имеет место хотя бы одно из представленных ниже обстоятельств:
 - организация Заявитель существует менее одного года;
 - представленные документы или результаты выездной проверки дают основания полагать, что деятельность организации Заявителя не соответствует основным принципам деятельности кредитных кооперативов, целям деятельности Ассоциации и ее внутренним документам, действующему законодательству по кредитной кооперации.

6. Порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов.

- 6.1. Размер вступительных и членских взносов определяется решением Общего собрания Ассоциации.
- 6.2. Вступительный взнос уплачивается организацией Заявителем, в отношении которой было принято решение о присвоении статуса Кандидата.
- 6.3. Членские взносы уплачиваются с месяца **с квартала**, в котором принято решение о вступлении Кандидата в члены Ассоциации.
- 6.4. Кандидат освобождается от уплаты членских взносов.
- 6.5. Членские взносы уплачиваются один раз в месяц на расчетный счет Ассоциации не позднее 15 числа текущего месяца.
Новая редакция п.6.5. Членские взносы уплачиваются один раз в квартал на расчётный счёт Ассоциации в следующем порядке:
 - Не позднее 31 января за 1 квартал
 - Не позднее 30 апреля за 2 квартал
 - Не позднее 31 июля за 3 квартал
 - Не позднее 30 октября за 4 квартал
- 6.6. Исполнительный директор Ассоциации выставляет счёт на оплату вступительного взноса в соответствии с п.5.5. настоящего Положения, который Заявитель обязан оплатить в течение семи рабочих дней.
- 6.7. В случае выхода члена из Ассоциации уплаченные членские и вступительные взносы не возвращаются.
- 6.8. Оплата вступительных и членских взносов осуществляется деньгами. Оплата указанных взносов ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку, допускается по решению Совета Ассоциации.
- 6.9. В случае неуплаты или неполной уплаты членского взноса, член Ассоциации обязан сообщить о причинах и сроках погашения задолженности.

7. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода организации из членов Ассоциации;
- исключения организации из членов Ассоциации;
- ликвидации организации - члена Ассоциации или прекращения её деятельности в результате её реорганизации.

7.2. Добровольный выход организации из членов Ассоциации осуществляется на основании свободного волеизъявления члена Ассоциации.

7.3. В случае добровольного прекращения членства в Ассоциации Заявитель представляет Ассоциацию следующие документы:

- заявление на бланке организации о выходе из членов Ассоциации, подписанное руководителем организации;
- выписку из протокола общего собрания членов Заявителя с решением о выходе из членов Ассоциации.

7.4. С момента получения всех необходимых документов от Заявителя исполнительный директор в месячный срок инициирует собрание Совета с целью рассмотрения заявления Заявителя на выход из членов Ассоциации.

7.5. В случае добровольного прекращения членства в Ассоциации организация Заявитель несет обязательство по уплате членских взносов в Ассоциацию до момента принятия решения о прекращении членства Советом Ассоциации, в противном случае членство в Ассоциации прекращается на основании п.7.6 настоящего положения.

7.6. Исключение из членов Ассоциации осуществляется в следующих случаях:

- систематическое нарушение организацией Устава Ассоциации;
- неисполнение организацией решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- исключение организации из членов СПО;
- систематическая неуплата (более полугода) членских взносов в Ассоциацию.

7.7. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

7.8. Решение об исключении организации из членов Ассоциации принимается Общим собранием Ассоциации.

7.9. Членство в Ассоциации прекращается с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации (при исключении) или Советом (при добровольном прекращении членства) соответствующего решения.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации организации - члена Ассоциации, членство этой организации в Ассоциации прекращается с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При прекращении членства в Ассоциации Свидетельство о членстве аннулируется, информация об исключении размещается на сайте Ассоциации и публикуется в местной газете, где расположен кооператив.

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ

1. СОВЕТ

№ п/п	ФИО	КРЕДИТНЫЙ КООПЕРАТИВ
1	Артюхин Виталий Дмитриевич	КПК «Металлист»
2	Котляров Александр Сергеевич	КПК «Народный кредит»
3	Лукашина Татьяна Андреевна	КПК «Кредитный союз «Лукошко»
4	Мариничев Юрий Борисович	КПК «Касса Взаимного Кредита»
5	Милявская Людмила Александровна	КПК «Беломорский Кредитный союз»

2. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

№ п/п	ФИО	КРЕДИТНЫЙ КООПЕРАТИВ
1	Рюмина Мария Борисовна	КПК «Касса взаимного кредита»
2	Петрова Надежда Леонидовна	КПК «Беломорский кредитный союз»
3	Фурс Людмила Николаевна	КПК «Сегежский»
4		

3. РЕЗЕРВ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

№ п/п	ФИО	КРЕДИТНЫЙ КООПЕРАТИВ	2016 год	2017 год
1	Артюхин Виталий Дмитриевич	КПК «Металлист»		Х
2	Котляров Александр Сергеевич	КПК «Народный кредит»	Х	
3	Милявская Людмила Александровна	КПК «Беломорский кредитный союз»	Х	

www.buhsoft.ru


ИНН 001001044725
КПП 0100101001 Стр. 003

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Пояснения*	Наименование показателя	Код	АКТИВ		
			На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170	5 9 9	5 9 9	
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100	5 9 9	5 9 9	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	3	4	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2 8	9 5	
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200	3 1	9 9	
	БАЛАНС	1600	6 3 0	6 9 8	

Лист1 Лист2 Лист3 Лист4 Лист5 Ф-6 Лист7

www.buhsoft.ru					
 1050 4048		ИНН 001001044725	КПП 0100101001 Стр. 004		
ПАССИВ					
Пояснения*	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров*	1320	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ					
	Паявой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350	3 1	9 6	
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	5 9 9	5 9 9	
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300	6 3 0	6 9 5	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			

Фактическое выполнение бюджета за 2014 год

№ п/п	Источники формирования бюджета АКПК СЗ "Ассоциация кредитных союзов "Гардарика" и статьи расходования средств	План	Факт 12 месяцев	СПРАВОЧНО: Средства от продажи имущества
I. Источники формирования бюджета				
1.	Остаток средств на 01.01.2014	95 010	95 010	
2.	Членские взносы на 2014 год	660 000	652 500	
3.	Вступительные на 2014 год	1 000	0	
4.	Дополнительные членские взносы	0	187 900	
5.	Прочие доходы (продажа имущества)	22 000	0	24 400
6.	Возмещение командировочных расходов из фонда Слета	0	15 000	
	ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЙ	683 000	855 400	24 400
	Задолженность на начало периода	69 495	65 095	1 000
II. Статьи расходования средств				
1 Административные расходы				
1.1.	Услуги линии Интернет	16 706	16 664	
1.2.	Канцтовары, почтовые расходы	2 400	5 720	1 091
1.3.	Хозяйственные расходы	1 200	1 120	1 000
1.4.	Аренда (коммунальные платежи)	60 000	60 000	
1.5.	Хостинг сайта Ассоциации	3 700	6 845	2 650
1.6.	Услуги мобильной связи	7 200	2 300	2 600
1.7.	Обслуживание (настройка) орг. техники	6 000	1 900	3 500
1.8.	Заработная плата исп. директор (+ФОТ, 65% и 30,2%)	270 686	268 076	
1.9.	Заработная плата спец по фин. и эк. Вопросам (+ФОТ, 65% и 30,2%)	171 099	168 233	
1.10.	Заработная плата зам. исполнительного директора (+ФОТ и 30,2%)	39 060	39 113	
	Итого административные расходы:	578 051	569 971	
2. Командировочные расходы				
2.1.	Транспортные расходы	764	19 096	
2.2.	Проживание в гостинице	6 300	9 500	
2.3.	Регистрационная плата	16 500	16 500	
2.4.	Командировочные	1 500	12 600	
	Итого командировочные расходы:	25 064	57 696	
3. Дополнительные расходы				
3.1.	Членский взнос в Лигу	75 000	68 000	
3.2.	Доп. Членский взнос в Лигу	6 000	13 000	
3.3.	Спонсорский в Лигу	0	20 000	
3.4.	Услуги банка	14 400	10 289	
3.5.	Проведение ежегодного собрания Ассоциации	1 000	1 021	
3.6.	Представительские расходы	8 000	9 430	250
3.7.	Налоги и отчисления	1 000	550	
3.8.	Журнал ВКК, приложения к журналу	0	82 620	

3.9.	Календари для КС	0	24 250	
	Итого дополнительные расходы:	105 400	229 160	
	Непредвиденные расходы:	0	0	
	ИТОГО РАСХОДОВ:	708 515	856 827	12 091
	Остаток средств	0	28 488	12 309

К вопросу формирования бюджета развития КПК

Мероприятия	Стоимость	Кол-во	Сумма
Вебинары	2500	6	15000
Семинары	8000	1	8000
Форум	17000	1	17000
Командировочные на семинары	1500	3	4500
Общее годовое собрание	0	1	0
Транспортные расходы	3000	3	9000
Гостиница	5000	2	10000
Турслет (регвзнос, дорога, проживание)	33000	1	33000
Совместное празднование НГ	10000	1	10000
Непредвиденные расходы	1000	5	5000
Итого:			106500

Внесены предложения, которые каждый КС вполне может запланировать в бюджете, а значит Ассоциация может планировать мероприятия и доходы от них

Приложение № 5
к протоколу №3 заседания Совета

К вопросу формирования бюджета 2015 года

Задачи на 2015 год:

1. Начать переход от бюджета "становления" к бюджету "развития". - постепенно, учитывая общую эконом.ситуацию и сложные задачи КС
2. Принять бездефицитный бюджет, предусмотреть резервы на непредвиденные расходы - должны расходоваться обоснованно, под контролем Совета
3. Сформировать бюджеты развития в КПК, согласованные с бюджетом ассоциации.
4. Обеспечить необходимую текущую ликвидность бюджета - уплата чп взносов поквартально в первом месяце квартала
5. Научиться работать с внебюджетными источниками (Карельский берег, Клеверфонд, МРК, другие) - планировать поступления

Источники формирования бюджета АКПК СЗ "Ассоциация кредитных союзов "Гардарика" и статьи расходования средств	2014 год		2015 год		2015 год	
	Факт 2014 год (с учетом расходов ноября и декабря)	Справочно: Внебюджетно в финансирование (Средства от продажи имущества, Слет, КПК, Клеверфонд)	план на 2015 год Пессимистич.	За счет иных источников	План на 2015 год Оптимистич	За счет иных источников
Источники формирования бюджета						
Остаток средств на начало года	95 010		28 488		28 488	
Членские взносы на год	610 000		720 000		894 000	
Вступительные на год (2 новых члена)	0					
Дополнительные членские взносы	37 300		5 800		5 800	
Прочие доходы (продажа имущества, совместной деятельности с ЦОКСом)		24 400				
Прочие доходы, в т.ч. из Фонда Турслета	15 000	195 728		125 000		150 000
Возмещение ФСС	0		54 000		54 000	
Членские взносы, оплаченные кооперативами в дек 2014			-42 500		-42 500	
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЙ:	662 300	24 400	765 788	125 000	939 788	150 000
Задолженность на начало периода	69 495				0	
Статьи расходования средств						
Административные расходы						
Услуги линии Интернет	16 664		11 682	3 894	12 982	3 894
Канцтовары, почтовые расходы	5 630	748	2 600	1 000	6 000	2 000
Хозяйственные расходы	530		1 800		2 400	1 000
Аренда (коммунальные платежи)	60 000		60 000		60 000	0
Хостинг сайта Ассоциации	3 695	2 650	2 850		2 850	0
Услуги мобильной связи	2 600	3 200		3 600	3 600	3 600
Обслуживание (настройка) орг. техники	1 900	3 500		3 000	3 000	1 000
Заработная плата исп. директор (+ФОТ, 65% и 30,2%)	268 075		297 754		297 754	0
Заработная плата спец по фин. и эк. Вопросам (+ФОТ, 65% и 30,2%)	168 232		122 883		188 191	0
Заработная плата зам. исполнительного директора (+ФОТ и 30,2%)	39 113		42 966		42 966	0
Итого административные расходы:	566 439		542 535	11 494	619 743	11 494
Командировочные расходы						
Транспортные расходы	25 091		8 000	30 000	15 000	30 000
Проживание в гостинице	9 500		9 900	35 000	21 000	42 000
Регистрационная плата	16 000		14 000	15 000	30 000	15 000
Командировочные	12 600		2 800	10 500	8 400	12 600
Итого командировочные расходы:	63 191		34 700	90 500	74 400	99 600
Дополнительные расходы						
Членский взнос в Лигу	68 000		96 000		96 000	
Доп. членский взнос в Лигу+спонсорский	33 000					
Услуги банка	11 599		12 000		12 000	
Проведение ежегодного собрания Ассоциации	1 021		1 500		3 000	
Представительские расходы	7 350	250			5 000	
Налоги и отчисления	550		1 000		1 000	
Выплаты социальные, больничные			54 000		54 000	
Годовая подписка на журнал ВКК и приложение	8 910					
Календари для Гардарики, плакаты для Ксов			1 200		5 000	6 000
Конкурс года "Лучший КПК Гардарики", Конкурсы		7 200	5 000	15 000	9 400	22 000
Продукция с лого на представительские цели			13 000	5 000	5 000	10 000
Итого дополнительные расходы:	130 430		183 700	20 000	190 400	38 000
Непредвиденные расходы:	0		4 853	3 006	55 245	906
ИТОГО РАСХОДОВ:	760 060	10 348	765 788	125 000	939 788	160 000
Остаток средств	-72 245	14 052	-0	0	-0	0

Предварительный план работы на 2015 год. Ассоциация "Гардарика"

Направления	Мероприятие	Исполнители	январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	дек.
Представительство														
	1.Участие в Форуме Лиги	Исп.дирекция, Совет, КС												
	2.Участие в Форуме Юга	Исп.дирекция, Совет, КС												
	3.Участие в Конференции НАУМИР	Исп.дирекция, Совет, КС												
	4. Участие в годовом собрании ЮРАКС	исп.дирекция, КС												
	5. Участие в выборных органах Лиги и СРО	Представители Гардарики												
PR и маркетинг														
	1.Ведение сайта Гардарики и страниц в фейсбуке.	Исп.дирекция												
	2. Организация Акций и конкурсов для пайщиков	Кредитные союзы												
	3. Разработка и внедрение единого оформления маркетинговых и рекламных макетов для КПК	Исп.дирекция, рабочая группа												
	4.Написание статей в журнал ВКК	Исп. Дирекция												
	5.Установление связей, развитие Договорных отношений с региональными объединениями КС	Исп.дирекция, Совет												
	6.Организация круглых столов руководителя	Исп.дирекция, Совет												
	7.Презентация Гардарики в Великом Новгороде													
	8.Презентация Гардарики в Архангельске	Дирекция, Совет												
	9. Проведение туристического Слета "Карельский берег"	Исп.дирекция, команда Слета												
Обучение														
	1.Анализ запроса от КПК по обучению	Исп.дирекция												
	2.Составление плана обучения	Исп.дирекция, Совет, рабочая группа												
	3.Организация обучения для руководителей, волонтеров, менеджеров, бухгалтеров.	Исп.дирекция												
	4. Стажировка в кооперативах ЮРАКС	ЦОКС, кооперативы												
	5. Круглый стол рабочий календарь руководителя													
	6. Вебинары для КС и пайщиков													

Вебинары				
1	Роль финансовой грамотности в повышении доступности финансовых услуг: подходы и практические решения	февраль	дистанционно	Рюмина М.Б.
2	Рабочий календарь руководителя		дистанционно	
3	Клуб бухгалтеров		дистанционно	
4				
5				
Очные семинары				
1	Семинар по актуальным правовым вопросам	май	Адыгея	РМЦ
2	По организации работы в кредитном кооперативе по 115-ФЗ			
3	По работе в программе АК-кредит			ООО "Эверест"
4	Учебные мероприятия в рамках слёта "Карельский берег"	июль		
5				
Стажировки				
1	Стажировка в кооперативах ЮРАКС	май	Волгоград	ЮРАКС
2	Стажировка в Ирландской Лиге Кредитных союзов	октябрь	Дублин, Ирландия	ИЛКС
3		сентябрь		